

Башкортостан Республикаһы
Белорет районы муниципаль
район хакимиәте Инйәр ауылы
1 - се урта дейәм белем биреу мәктәбе
муниципаль мәғәриф
бюджет учрежденияһы

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа №1 с. Инзер
муниципального района Белорецкий
район Республики Башкортостан

БОЙОРОК

«24» 02 2022 й.

№32

ПРИКАЗ

«24» 02 2022 г

О проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МКУ Управление образования МР БР РБ №160 от 18.02.2022г., МО РБ № 214 от «08» 02.2022 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах <Хасанову Ю.Р., учителя начальных классов- каб 8, Агзамову А.Ф., каб №10
- в 5 классах <Башарова Эльза Рашитовна, заместитель директора по ВР- каб-19, Хусаинов Салават Закиевич- каб-17;
- в 6 классах Биканачева Эльвера Миннулловна, учитель истории и обществознания- каб-16, Саитгалина Альбира Хамзиновна, учитель иностранных языков- каб 18 ;
- в 7 классах <Мингажева Лира Маратовна, Мухамадеева Зульфия Салимьяновна, учитель башкирского языка и литературы - каб 14, Камалетдинов Вадим Мавлитович, учитель ФК- каб 23;
- в 8 классах <Гарипова Рафида Рауфовна, учитель технологии, каб 12, Муратшина Тагзима Минибаевна, учитель начальных классов, каб- 21.
- в 11 классе Басикова Марина Фанаульевна, каб -15,
- Фрелих тамара Викторовна, учителя математики, каб-20.

3.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 08.04.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 11.04.2022г. на 2 уроке;
- по математике 18.03.2022г. на 2 уроке;
- по окружающему миру 28.04.2022г. на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (численность -44), классов - 2, перечень кабинетов-8, 10.
- по математике (численность- 44 человека) классов-2, перечень кабинетов-8, 10;
- по окружающему миру (численность 44 человека) классов-2, перечень кабинетов-8, 10.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 21.03.2022г. 5а, б на 2 уроке.
- по биологии 18.05.2022г. 5а, б на 2 уроке;
- по математике 19.04.2022г. 5 б на 2-3, 5а на 3 4 уроках;
- по русскому языку 11.04.2022г.- 5а на1- 2 уроках, 5б- на 3- 4 уроках.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (численность- 42человека) 2 класса – перечень кабинетов- 19, 17;
- по биологии (численность- 42человек) 2класса - перечень кабинетов- 19, 17;
- по математике (численность- 42 человека) 2 класса - перечень кабинетов-19,, 17;
- по русскому языку (численность 42 человека) 2 класса - перечень кабинетов 19, 17.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 26.04.2022г.- 6 а, б классы на 2-3 уроках;
- по математике 18.04.2022г.6б –на 2-3, 6а, б на 3-4 уроках.

СВ (1)-24. 03.2022г.

СВ (2)- 06.04.2022г.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (численность- 48 человек) 2 класса – перечень кабинетов-16, 18;
- по математике (численность-48 человек) 2класса – перечень кабинетов-16, 18 .
- СВ-49 человек, 2 класса-16, 18 кабинет;
- СВ-49 человек, 2 класса- 16, 18 кабинет.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 12, 13, 14, 15.04.2022г. на 2 уроке;
- по русскому языку 18.03.2022г. на 2-3 уроках;
- по математике 20.04.2022г. на 1-2 уроках;
- СВ(1)- 04.05.2022г.;
- СВ (2)-12.05.2022г.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (численность44 человека), 2 класса –перечень кабинетов-24;
- по русскому языку (численность44человека), 2 класса – перечень кабинетов-14, 23;
- по математике (численность 44 человека) 2 класса – перечень кабинетов14,23;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 19.04.2022г. 8а, б класс на 3-4 уроках;
- по математике 13.04.2022г. 8а, б классах на 3-4 уроках;
- СВ(1)-29.04.2022г.;
- СВ (2)-05.05.2022г..

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (численность 45 человек) , 2 класса – перечень кабинетов-12, 21;
- по русскому языку (численность 45человека), 2 класса – перечень кабинетов-12, 21;
- СВ- 45 человек, 2 класса, кабинет-12, 21;
- СВ-45 человек, 2 класса, кабинет-12, 21.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах по географии 14.03.2022г. 11класс на 2 уроке.

14. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

по географии (численность 19 человек) , 1 класс – перечень кабинетов-1.

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Галикаеву Р.М., заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

16. Ответственному организатору проведения ВПР Галикаевой Р.М., заместителю директора по УВР:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Приложение 1

Предмет	класс	Состав комиссии	Дежурные на этажах
Русский язык	4	Башарова Э.Р.-председатель комиссии Валеева Клара Сафуановна-член комиссии Быкова М.А.- член комиссии	Агзамова А.Ф.- 1 этаж Пронина А.Ф.- 2 этаж;
	5	Корнева Наталья Александровна – председатель комиссии;	Асылгужина
	6	Хайруллина Ануза Радисовна – член комиссии;	А.Б.- 2 этаж;
	7	Янбаева Гузель Рафиковна – член комиссии	Янбаева Г.Р.- 3 этаж.
	8		
Математика	4	Башарова Э.Р.-председатель комиссии Валеева Клара Сафуановна-член комиссии Мокроусова Ольга Петровна- член комиссии	Агзамова А.Ф.- 1 этаж Пронина А.Ф.- 2 этаж;
	5	Вдовкина Н.В.	Мухамадеева
	6	Басикова Марина Фанаульевна	З.С.- 2 этаж;
	7	Фрелих Тамара Викторовна	Хайбуллин
	8	Зимницкая А.З.	Э.Р.- 3 этаж.
Биология	6	Мигранова Гульнур Нуровна	Хисматуллина
	7	Артемьева Сарра Ахатовна	Г.Р.- 3 этаж;
	8	Камалетдинов Вадим Мавлитович	Мингажева Л.М.- 2 этаж
География	6	Хусаинов Салават Закиевич	Гильманова
	7	Галикаева рамиля Мударисовна	А.М.- 2 этаж
	8	Артемьева Сарра Ахатовна	
История	5	Биканачева Эльвера Синнулловна	Хусаинова
	7	Кусербаева Дилара Давлетбаевна Мигранова Гульнур Нуровна	А.У.- 2 этаж; Камалетдинов В.М.- 3 этаж
Обществознание	7	Биканачева Эльвера Синнулловна Кусербаева Дилара Давлетбаевна Мигранова Гульнур Нуровна	Артемьева С.А.- 2 этаж
ОМ	4	Вдовкина Надежда Викторовна Гумерова Г.А. Валеева Клара Сафуановна	Пронина А.Ф.- 1 этаж; Агзамова А.Ф.- 2 этаж
Английский язык	7	Гильманова Альфия Маратовна Сайтгалина Альбира Хамзиновна Корниенко Г.И.	Биканачева Э.М.- 3 этаж

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим

информационной безопасности на всех этапах.

16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

16.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

16.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

16.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16.14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

16.15. Обеспечить хранение работ участников до 18.05. 2023 года

16.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) и ФИО назначенных на дежурство сотрудников (см. приложение 1)

16.16. Обучающихся с ОВЗ исключить из списка сдающих ВПР.



Гафарова Э.Р.